

HOZZÁFÉRÉS BEÁLLÍTÁSA KÜR RENDSZERHEZ A START.MOKK.HU FELÜLETÉN

A DOKUMENTUM CÉLJA

A dokumentum célja, hogy bemutassa, miként lehet belépési jogosultságot biztosítani a MOKK által fejlesztett és üzemeltetett alkalmazásokhoz azon munkatársak számára, akik a közjegyzői irodák alkalmazásában állnak, de elektronikus aláírásra alkalmas aláírókártyával nem rendelkeznek.

A start.mokk.hu oldal egy azonosítást szolgáló keretrendszer, amelybe 4 eltérő módon lehetséges bejelentkezni:

1. A MOKK-nál nyilvántartott aláírókártyával (*közjegyzők / közjegyzőhelyettesek / közjegyzői irodai ügyintézők*)
2. Aláírókártyával, amely a MOKK nyilvántartásában nem szerepel és a közjegyző saját maga rendelt meg a munkatársa számára
3. Aláírást is tartalmazó személyazonosító igazolvány használatával
4. Közjegyző által a start.mokk.hu felületén regisztrált felhasználónév és jelszó párossal, valamint mobiltelefon által adott belépési kóddal (token).

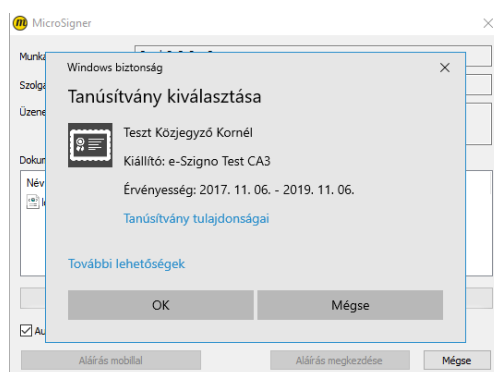
Ez a leírás a 4. pontban írt belépési mód beállítását mutatja be.

A MOKK az aláírókártyával történő bejelentkezést javasolja, mely azonban díjköteles (a kártya és a hozzátartozó infrastruktúra díjai megtalálhatók az E-Szigno honlapon¹).

TOKEN ALAPÚ HOZZÁFÉRÉS LÉTREHOZÁSA

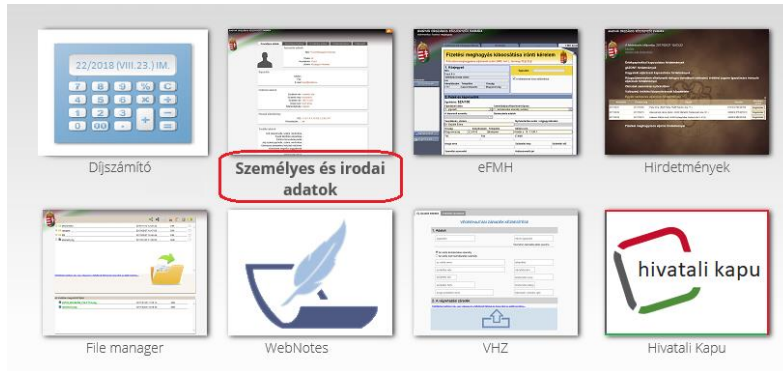
Token alapú hozzáférést közjegyző vagy közjegyzőhelyettes hozhat létre a start.mokk.hu felületén 6 lépésben. A beállítást felhasználónként csak egyszer kell elvégezni.

1. A jogosultság létrehozásához aláírókártyával kell bejelentkezni a felületre.

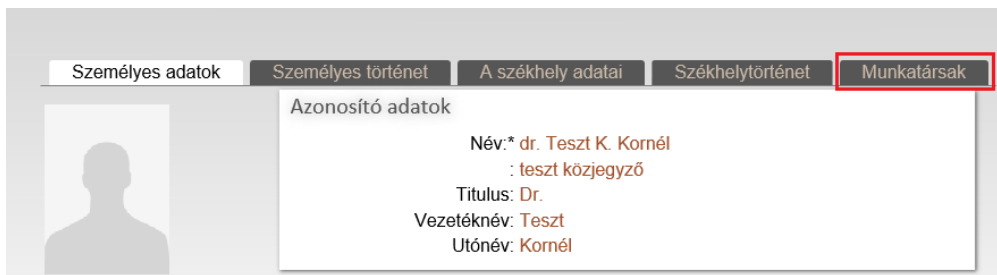


¹ <https://e-szigno.hu/hitelesites-szolgaltatas/tanusitvanyok/tanusitvany-igenylese.html>

2. A bejelentkezést követően a felső menüsorban a „Személyes és irodai adatok” csempére kell kattintani.



3. Az betöltődő felületen a felső menüsorban a „Munkatársak” fület kell kiválasztani.





Az oldal alján található azoknak az ügyintézőknek a listája, akik már rendelkeznek tokenes belépési jogosultsággal.

4. Új személyt felvenni a lista jobb felső sarkán látható (narancssárga) „plusz” ikonra kattintva lehet.

Felhasználónévvel és jelszóval belépő munkatársak² Aláírással nem, de okostelefonnal rendelkező munkatársainak engedélyezheti, hogy felhasználónév + jelszó + egyszer használatos biztonsági kód megadásával tudjanak belépni a rendszerbe. Új munkatárs felvételéhez kattintson az alábbi ablak jobb felső sarkában látható + gombra. Írja be a munkatársának nevét és a választott felhasználónevet. Kattintson a felhasználónév melletti 'mentés' ikonra. Az adatok mentése után a munkatársa adatai mellett megjelenő QR kódot jelképező ikonra kattintva kövesse a további útmutatást.

Név	Felvétel dátuma	Felhasználónév	
Harmadik Huba	2019/02/12	huba3	 
Vizi Pálma	2019/04/06	palma	 
Korvin Mátyás	2019/04/11	matyi	 
Elektrom Ágnes	2019/04/12	agi123	 
Döm Dödöm	2019/05/15	domdodom	 
Ákom Bákóm	2019/05/15	bakomakom	 

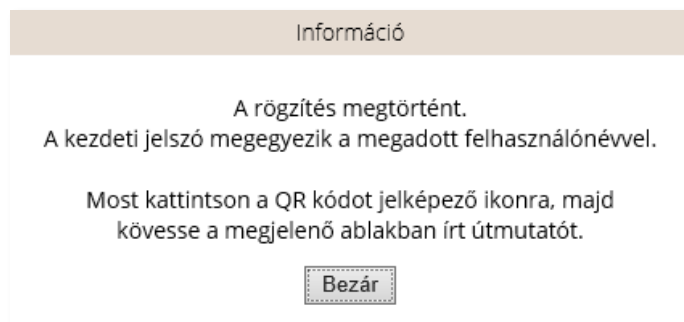
Új munkatárs rögzítése során kötelező megadni a személy nevét (nem lehet hosszabb 30 karakternél), és egy választott felhasználónevet. Ezt követően az alábbi képen pirossal jelölt mentés ikonra kattintva lehet rögzíteni a listában az új felhasználót².

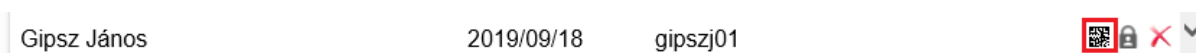
A felhasználónévnek legalább 5 karakter hosszúnak és egyedinek kell lennie. Kérjük Önöket, hogy speciális karaktereket (pl: „<”, „>”) ne használjanak a felhasználónév megadása során!

² A már regisztrált felhasználók törlése a piros „X” ikonra kattintással lehetséges.

Amennyiben a megadott adatok megfelelnek a fenti szabályoknak, a mentést követően az alábbi üzenet jelenik meg.



5. A rendszer minden, a listában szereplő személynek egyedi, ún. QR azonosítót hoz létre, melyet a listában szereplő ikonra kattintva lehet megjeleníteni.



Az ikonra kattintva megjelenik az egyedi QR kód, ahogyan az az alábbi ábrán látható.



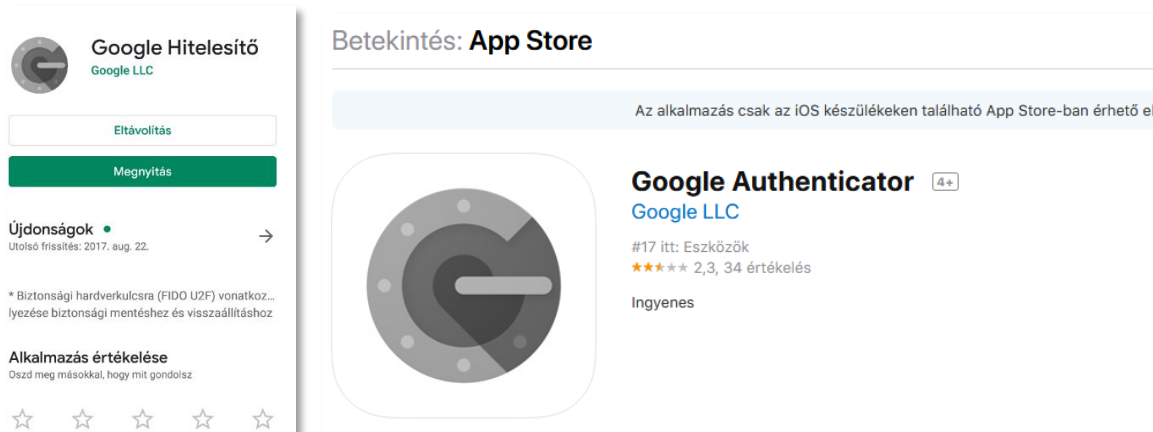
6. Utolsó lépésként szükség lesz egy Android vagy iOS operációs rendszert futtató mobiltelefonra és az arra telepített Hitelesítő szoftverre (pl. Google Authenticator).
(a programot a regisztrálandó személy telefonján kell elindítani).

E program és a telefon kamerája segítségével lehet beszkenyelni a fenti képen látható QR kódot. A telefonra telepített program használatához a „kép” feliratú linkekre kattintva megjelenő képek nyújtanak támpontot.

A Google Hitelesítő Android operációs rendszeren, a Play áruházban, iOS-en az AppStore-ban érhető el, amennyiben nincs előre telepítve a telefonon.

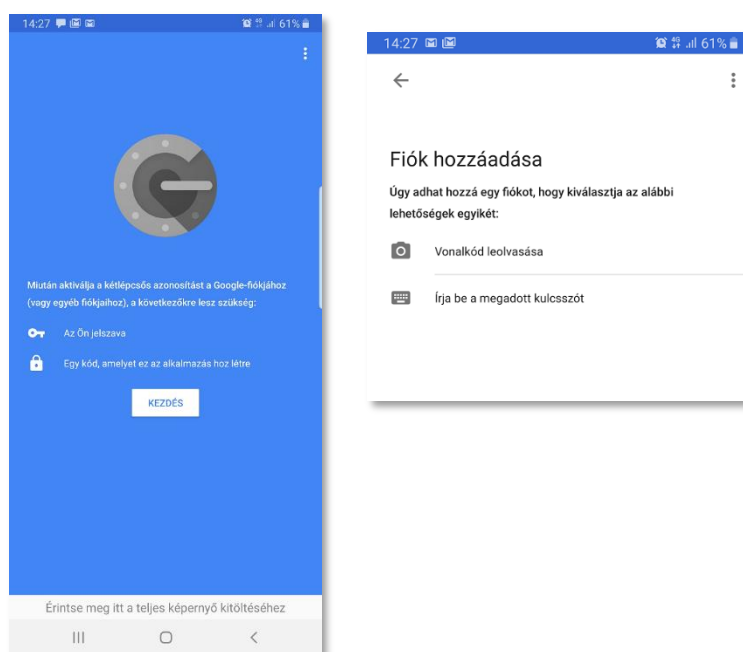
(A program helyes működéséhez elengedhetetlen, hogy a telefonon a pontos idő be legyen állítva.)

(A hitelesítő token létrehozására a Google Hitelesítő alkalmazáson kívül más hasonló szoftver is alkalmas lehet.)

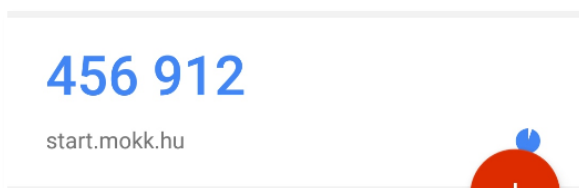


A telefonra a programot telepíteni kell.

A telepítés után elinduló programban a „kezdés”(android) vagy „beállítás indítása”(iOS) majd a „vonalkód leolvasása” opciókkal a beolvasás elindítható. Ha az alkalmazás engedélyt kér a kamerájához való hozzáféréshez, akkor annak jóváhagyása szükséges.



A QR kód beolvasásakor a Google Hitelesítő szoftverben létrejön egy ún. token, mely 30 másodpercenként megváltozik. Ezt a 6 karaktert kell megadni a felhasználónak a bejelentkezéskor a felhasználónév és a jelszó mellett.

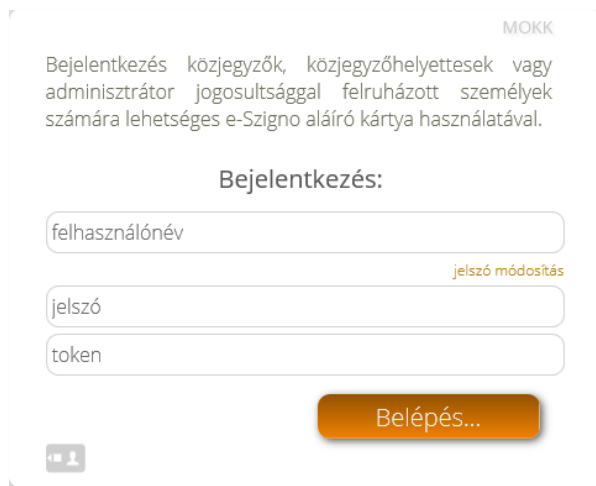


A KÜR RENDSZERBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS TOKEN SEGÍTSÉGÉVEL

A KÜR rendszerbe a fenti módon hozzáférést nyert felhasználó a start.mokk.hu felületén tud bejelentkezni. Tokenes bejelentkezés esetén a telefon ikonra kell kattintani.



Az így megjelenő felületen meg kell adni a felhasználónevet, jelszót, valamint a Google Hitelesítő által generált 6 számjegyet. Felhívjuk a figyelmet, hogy **a legelső bejelentkezéskor a jelszó megegyezik a felhasználónévvel, amelyet meg kell változtatni az első bejelentkezés alkalmával. Az új jelszónak legalább 10 karakter hosszúnak kell lennie, ezen kívül tartalmaznia kell kis és nagy betűt, valamint számot is.**



Jelszót változtatni a „jelszó módosítás” szövegre kattintva lehet. Ekkor az alábbi képen látható felület jelenik meg. Jelszóváltoztatáshoz meg kell adni a régi jelszót (*alapértelmezetten a felhasználónév*), kétszer az új jelszót, valamint a Hitelesítő által generált, érvényes 6 számjegyet. Ezt követően a „**Belépés**”-re kattintva a rendszer lecseréli a jelszót.

MOKK

Bejelentkezés közjegyzők, közjegyzőhelyettesek vagy adminisztrátor jogosultsággal felruházott személyek számára lehetséges e-Szigno aláíró kártya használatával.

Bejelentkezés:

gipszj01 <<<<

jelszó

új jelszó

új jelszó ismét

token

Belépés...



A jelszócsere végrehajtása után a felhasználó beléphet a start.mok.hu oldalra és ott a személyéhez rendelt alkalmazásokat elérheti. Az alkalmazások között 2020-tól lesz elérhető az új ügyviteli rendszer.

2019.09.18.

MOKK Informatikai Iroda